

## REISEREGLEMENT FOR NFUs LANDSMØTE 2016

### Fylkeslagets reiseansvarlige

Hvert fylkeslag må ha én person som skal koordinere og bestille reiser for alle fylkeslagets landsmøteutsendinger og ledsagere.

Denne personen bør selv være landsmøteutsending på landsmøtet 2016.

Alle landsmøteutsendinger må fylle ut et skjema vedrørende hotelloppholdet som vil bli sendt fylkeslagene (finnes også på NFUs hjemmesider). Dette skjemaet må sendes til NFU sentralt innen 1. mai.

Den reiseansvarlige skal finne den beste og rimeligste måten å reise på.

Alle landsmøteutsendingene må ankomme hotellet senest fredag den 23.09.16, kl. 15.00.

Landsmøtet åpner kl. 16.00.

Landsmøtet heves søndag 25.09.16 kl. 14. Deretter vil det bli servert lunsj.

Ingen landsmøteutsendinger kan forlate landsmøtet før kl. 14.

### Reise

NFU dekker beste og rimeligste reisemåte til og fra landsmøtet for landsmøteutsendingene og eventuelle ledsagere.

Hvert fylkeslag må oppnevne én person som har ansvar for at dette kravet blir ivaretatt.

Det kan være å samordne deltagerne ved kjøring i bil, finne rimeligste flybillett og lignende.

Man bør vurdere å kjøpe billetter hvor man kan endre navn i tilfelle varautsendingen må reise i stedet for.

Ta kontakt med ditt fylkeslag for å finne ut hvem som er ansvarlig for å bestille din reise.

Du kommer deg til Quality Airport Hotel Gardermoen enkelt fra terminalen på Gardermoen med **buss S-22, fra plattform 36**.

Denne tar 5 minutter og stopper rett utenfor hotellet.

Fra Oslo Sentralstasjon - ta flytoget til Oslo Lufthavn, eller lokaltog til Jessheim

Drosjer til hotellet dekkes ikke av NFU sentralt.

NFU dekker i hovedsak ikke reiseutgifter hvis man kjører alene i bil.

### Reiseregning

Etter at reisen for landsmøteutsendingene er betalt, må landsmøteutsendingene (fylkeslaget) sende reiseregning til NFU sentralt, som vil tilbakebetale utlegget.

Egne reiseregningsskjema for dette finnes på NFUs nettside under "Landsmøte 2016".

Disse vil også bli vedlagt i landsmøtemappen.

Ut fra utleggenes størrelse får dere selv vurdere om dere vil sende inn én reiseregning i forkant og én i etterkant av landsmøtet, eller om dere vil sende inn én reiseregning på alle utlegg etter landsmøtet er avholdt.

Kaffe, te og vann vil være gratis tilgjengelig på hotellet.

Annen drikke må man betale for selv.

Administrativ forpleining dekkes ikke.

For reiser som varer 6 timer eller mer, dekkes utgifter til mat etter regning på inntil kr. 280,-  
For reiser som varer inntil 6 timer utbetales ingen kostgodtgjørelse.

Satsene for bruk av bil: Kr 3,80 pr. km.  
Passasjertillegg utgjør: Kr 1,00 pr. km. pr passasjer

Ved bruk av bil skal dato, klokkeslett når turen startes/avsluttes og fra/til adresse føres opp på reiseregningens bakside.

Dersom reisen er delt opp i flere etapper, skal ovennevnte påføres for hver etappe.  
Navn på passasjer ved kjøring i bil må oppgis på reiseregningen.

NB! Husk å påføre hele fødselsnummeret (11 siffer) på reiseregningen!

Reiseansvarlig i fylkeslaget har ansvaret for å samordne og kontrollere alle reiseregninger som skal sendes til NFUs administrasjon, senest innen 20. oktober 2016.

Det er derfor viktig at du snarest mulig etter Landsmøtet, sender din reiseregning til fylkeslagets reiseansvarlig.

Dersom denne fristen ikke overholdes, vil du ikke få refundert dine utgifter.

Alle utgifter skal dokumenteres med bilag.

Benyttes fly skal du sende med billettstammen eller elektronisk billett for reisen.

Husk å skrive alle data om dato og klokkeslett, transportmiddel osv.

### **Samling for landsmøteutsendinger med utviklingshemning**

For landsmøteutsendinger med utviklingshemning og deres ledsagere vil det bli avholdt en obligatorisk samling før landsmøtet.

Denne samlingen går over to dager.

Det første møtet starter torsdag den 22. september kl. 16.00 – 19.00.

Det andre møtet er på fredag den 23. september kl. 9.00-12.00.

Dette tilleggsdøgnet dekkes av NFU.

### **Observatører**

Observatører må selv dekke sine reise- og oppholdskostnader.

Observatører må betale for hotelloppholdet ved utsjekking.

### **Tapt arbeidsfortjeneste**

Tapt arbeidsfortjeneste dekkes ikke.